

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Manuel Alberto Henry Ruiz
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	163-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en las actividades técnicas vinculadas a la gestión del -SIGAP- y de la diversidad biológica de Guatemala;

b) Realizar diagnóstico de la gestión técnica de las Direcciones Regionales del -CONAP-;

c) Apoyar al Secretario Ejecutivo del -CONAP- en la orientación de los órganos sustantivos y de apoyo técnico en las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en el país;

d) Apoyar en los mecanismos que propicien la mejora continua y la sistematización de procedimientos que permitan hacer más eficiente el funcionamiento de los órganos sustantivos y de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;

e) Apoyar a los órganos sustantivos y órganos de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;

- f) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en temas relacionados con actividades de alto impacto y propuestas de alto impacto al -SIGAP- o a la diversidad biológica del país.

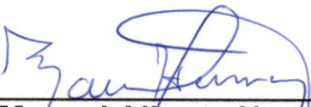
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP dando seguimiento al proceso de contrataciones de las Unidades Técnicas; Cordillera Alux, Reserva de Biosfera El Trifinio, Unidad Técnica del Lago de Atitlán y Volcán de Suchitan.
- b) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alternativa.
- c) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP sugiriendo y discutiendo los puntos a tratar en la agenda del Honorable Consejo de CONAP. Así como a la coordinación de la logística en la preparación de las presentaciones de los temas agendados.
- d) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación de la logística y agenda del taller denominado: "Taller Institucional de Monitoreo Forestal con Participación Comunitaria". Se coordinó con la Fundación Defensores de la Naturaleza el préstamo del lugar donde se llevó a cabo el evento. Así también con el Ministerio de Trabajo el préstamo del centro recreacional el "Filon", lugar donde se hospedó parte del equipo que participó en el taller. El mismo se coordinó con personal de la FAO y participaron actores del Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y de la Alianza Nacional de Organizaciones Forestales Comunitarias de Guatemala -ANOFCEG-.
- e) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP coordinando con la Unidad de Asuntos Jurídicos del CONAP, asesor jurídico de la Dirección Regional de CONAP Petén y los asesores en derechos humanos y del primer Vice despacho del Ministerio de Gobernación en seguimiento a las ordenes de recuperación de áreas que la Juez de Primera Instancia de Peten ordenó a la Dirección Regional de CONAP Peten.
- f) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP coordinando la logística del evento "Priorización de Áreas Costero Marino Institucional" que se llevó a cabo el miércoles 14 de mayo. Se coordinó con la Dirección de Desarrollo del SIGAP, la Fundación Defensores de la Naturaleza a quien se le alquiló el salón en el Parque Naciones Unidas y la Unidad Administrativa del CONAP

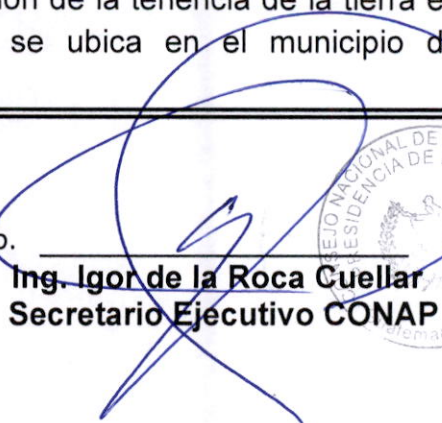
quien gestiono el pago de los alimentos.

- g) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación de reunión, elaboración de la agenda y visita a la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado -OCRET-. Se coordinó con el Director de la OCRET, el Ing. Axel López con el objeto de tener una reunión con la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- h) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en apoyo a la Dirección Regional de Sur Oriente en darle seguimiento al proceso de regularización de los bienes otorgados por el Proyecto Trifinio. Se realizó aleatoriamente inspección de los bienes inventariados en las oficinas de la Dirección Regional Sur Oriente y Oriente de CONAP.
- i) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento al proceso de elaboración del Estudio Técnico para declaración de área protegidas la cordillera Sierra de Santa Cruz en el municipio de Livingston Izabal, bajo la coordinación de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, la Dirección Regional Nor Oriente y con el apoyo de la organización no gubernamental FUNDAECO.
- j) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP atendiendo la actualización del Política Nacional de Defensa 2025 coordinado por el Ministerio de la Defensa Nacional, en la elaboración del árbol de problemas y árbol de objetivos.
- k) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención al diputado Luis Rodríguez del departamento de Sololá para conocer la problemática de la construcción del malecón e infraestructura turística en el lugar denominada "Las Cristalinas" en el municipio de San Pablo Sololá a petición del alcalde de dicho municipio.
- l) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la solicitud de la diputada Telma Ramírez para tratar la situación de la tenencia de la tierra en la Finca Nacional Chocón Nacional, que se ubica en el municipio de Livingston Izabal.

F.


Manuel Alberto Henry Ruiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Igor de la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo CONAP

